

## Erstellung

Im Begleitprotokoll, das als Nachweis von Tätigkeiten, Meetings und Entscheidungen während der Diplomarbeit gilt, sind laufend Aufzeichnungen von den Schülerinnen bzw. von den Schülern zu führen.

Dazu gibt es mehrere Möglichkeiten:

- das auf der DA-Webseite ([www.diplomarbeiten-bbs.at](http://www.diplomarbeiten-bbs.at)) vorgeschlagene Formular „Begleitprotokoll“ oder
- die Projektmanagement Tools (mit Taskverwaltung, Zeittracking und Meeting-Protokollen) oder
- die digitale Ablage in einem Dokumentenverwaltungssystem (z. B. Dropbox usw.)

Die gewählte Form ist mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer abzuklären und beinhaltet folgende Aufzeichnungen:

- Dokumentation wichtiger Entscheidungen und Ereignisse,
- Teambesprechungen deren Inhalte und Beschlüsse,
- Besprechungen mit Betreuerinnen und Betreuern,
- Dokumentation des individuellen Zeitaufwandes,
- Kontakt zu Sponsoren, Investoren und Partnern.

Alle Inhalte müssen korrekt und vollständig dokumentiert sein. Auf Wunsch der Betreuerin bzw. des Betreuers sind die Aufzeichnungen jederzeit vorzulegen.

Diese Aufzeichnungen dienen als:

- Nachweis von Tätigkeiten und Besprechungen,
- Nachweis der Betreuungstätigkeit,
- Überblick und Nachvollziehbarkeit von wichtigen Entscheidungen,
- Nachvollziehbarkeit des Informationsflusses.